



Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo Scientifico- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.istitutopaolobaffi.edu.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n.48 del 14 Ottobre 2026

Al personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Sito web

Tre sedi

Oggetto: Nuove modalità di gestione, protocollazione e conservazione digitale dei verbali

Si comunica a tutto il personale docente che, a partire dalla data odierna, le modalità di gestione e archiviazione dei verbali subiscono una variazione definitiva al fine di promuovere la digitalizzazione e semplificare i flussi amministrativi.

Nuove disposizioni operative:

1. Stop alla stampa cartacea: I verbali redatti non dovranno più essere stampati né incollati sui registri cartacei.

2. Invio tramite e-mail: Il verbale, una volta redatto, dovrà essere inviato esclusivamente in formato digitale via e-mail all'indirizzo della segreteria scolastica.

3. Protocollo e firma digitale: La segreteria provvederà tempestivamente a protocollare il documento e a inoltrarlo tramite e-mail al coordinatore di classe e alla Dirigente Scolastica per l'apposizione della firma digitale.

4. Archiviazione: Tutti i verbali firmati verranno conservati in un apposito archivio digitale dedicato, creato e organizzato per ciascuna classe.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione nell'attuazione di queste nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marzia Canali

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93)